

2026학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사  
**제1차 시험 합격자 발표 및 제2차 시험 시행계획 공고**

2026학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 발표 및 제2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 12월 26일

세종특별자치시교육감

**I 제1차 시험 합격자 현황 및 조회 방법**

1. 제1차 시험 합격자 현황

가. 합격인원 및 합격선 (단위: 명 / 점)

선발예정과목	선발예정인원			제1차 시험 합격인원			합격선	
	일반	장애	계	일반	장애	계	일반	장애
도 덕 · 윤 리	3	-	3	5	-	5	64.00	
역 사	2	-	2	3	-	3	64.33	
일 반 사 회	3	-	3	5	-	5	73.00	
수 학	3	-	3	5	-	5	61.33	
물 리	3	-	3	5	-	5	48.33	
화 학	2	-	2	1	-	1	비공개	
생 물	2	-	2	4	-	4	70.00	
지 구 과 학	2	1	3	3	0	3	59.00	
체 육	2	-	2	3	-	3	72.33	
일 본 어	2	-	2	3	-	3	74.33	
가 정	1	-	1	2	-	2	비공개	
기 술	2	1	3	3	0	3	76.33	
정보·컴퓨터	5	1	6	8	0	8	52.00	
전 문 상 담	2	-	2	3	-	3	64.00	
보 건	1	1	2	2	0	2	비공개	
영 양	1	-	1	2		2	비공개	
사 서	1	-	1	2	-	2	비공개	
특 수 ( 중 등 )	6	1	7	9	0	9	70.33	
계	43	5	48	68	0	68		

※ 합격인원이 2명 이하인 경우 합격선 비공개

## 나. 제1차 시험 합격자 결정

- 1) 제1차 시험 합격자는 각 과목 만점의 40퍼센트 이상을 득점한 사람 중에서 제1차 시험(교육학, 전공)의 성적에 가산점과 가점을 합산한 제1차 시험 점수가 높은 사람부터 차례로 결정함
- 2) 합격자 수는 과목별 선발 예정 인원의 1.5배수로 함(단, 소수점 이하는 절상함)
- 3) 합격선에 동점자가 있으면 동점자 모두 합격 처리함

## 2. 제1차 시험 합격 여부 및 성적 조회

가. 조회기간: 2025. 12. 26.(금) 10:00 ~ 2026. 1. 9.(금) 18:00

나. 조회장소: 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)

다. 공개범위: 응시자 본인의 시험전형(교육학, 전공) 성적

- ❖ 개인별 순위와 합격인원이 2명 이하인 과목의 합격선은 공개하지 않음
- ❖ 교육학, 전공 중 하나만 응시하거나 한국사능력검정시험 3급 이상 인증서를 취득하지 못해 결시로 처리된 사람은 성적을 확인할 수 없음
- ❖ 개인정보 보호를 위해 제1차 시험 합격 여부 및 성적을 문자·전화로 안내하지 않음(본인 및 보호자 등이 전화로 문의하는 경우에도 안내 불가)
- ❖ 비정상적인 방법으로 임용시험 관련 정보를 열람·공유·게시하는 행위 등은 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있음

## 3. 제1차 시험 합격자 서류 제출

가. 제출기간: 2025. 12. 29.(월) 10:00 ~ 12. 30.(화) 17:00

※ 접수시간: 10:00~17:00, 점심시간(12:00~13:00)은 제출 불가

나. 제출방법: 방문 또는 등기우편으로 제출

- 방문: 세종특별자치시교육청 소규모영상회의실(3층)

※ 부득이한 경우 대리 제출 가능. 단, 대리인은 위임장, 제1차 시험 합격자 및 대리인의 신분증을 지참하고 방문하여야 함

- 등기우편: (우: 30151) 세종특별자치시 한누리대로 2154

세종특별자치시교육청 교원인사과

※ 등기우편 제출 시 마감일[2025. 12. 30.(화)] 소인까지 유효함

※ 문의: 세종특별자치시교육청 교원인사과 ☎ 044-320-2332, 2326~7)

다. 제출서류: 최근 3개월 이내에 발급\*된 원본(단, 교원자격증은 사본 제출)으로 인터넷 원서접수 시 입력한 내용과 일치하는 서류

\* 단, 의사진단서는 응시원서 마감일 기준 2년 이내(2023년 10월 18일 이후)에 발급된 원본 제출

※ 개명으로 원서와 제출 서류의 이름이 상이한 경우 관련 증빙서류(변경내용이 표시된 주민등록초본 등) 첨부

<제출(증빙)서류 목록>

구분	제출 대상	제출 서류
공통	○ 졸업자	▶ 교원자격증(사본) 1부
	○ 2026년 2월 교원자격증 취득 예정자	
	- 사범계대학 졸업 예정자	▶ 교사(원)자격(증)취득예정증명서(원본) 1부
	- 비사범계대학 졸업 예정자	▶ 교사(원)자격(증)취득예정증명서(원본) 또는 해당 과목이 표기된 교직과정이수 예정 확인서(원본) 1부(택1)
	- 대학원 졸업 예정자	▶ 교사(원)자격(증)취득예정증명서(원본) 1부
	- 졸업 예정자로서 복수 과목 응시자	▶ 복수전공 이수(예정) 증명서(원본) 1부
	※ 교사(원)자격(증)취득예정증명서(원본)는 자격 및 표시과목(복수 과목 포함)과 법정 해당 자격기준이 「초·중등교육법」 제21조 [별표2] 자격기준 제○호로 표기된 것만 인정(서식이 없는 경우에는 수기로 표기하고 발급기관장 확인) ※ 전문상담교사 1급 자격 취득 예정자의 경우 양성과정을 운영하는 대학이 소재한 시·도 교육청에서 교사(원)자격(증)취득예정증명서(원본)를 발급받아 제출	
해당자	○ 병역의무 이행자	
	- 병역필로 표기한 자	▶ 주민등록표 초본(병역사항 포함) 1부 ※ 동점자 처리 우선순위 적용 시 활용
	- 병역 복무 중인 전역 예정자 ※ 원서 접수 마감일[2025. 10. 17.(금)] 기준 6개월 이내에 전역(복무 만료) 예정인 자	▶ 전역예정증명서 또는 전역(복무 만료) 예정일이 기재된 복무확인서 1부 ※ 동점자 처리 우선순위 적용 시 활용
해당자	○ 장애인 편의 제공 신청자	
	- 원서 접수 마감일[2025. 10. 17.(금)] 기준 장애인, 국가유공자(상이등급 해당자) 및 보훈보상대상자(상이등급 해당자)로 유효하게 등록된 사람	▶ 장애인 편의 제공 신청 서류 일체 - 장애인 편의 제공 신청서(제2차 시험용) - 장애인 증명 서류 - 의사 진단서(해당자) ※ 원서 접수 시 스캔하여 제출한 서류의 원본 각 1부 (단, 변동이 있는 경우 다시 제출)

라. 제1차 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나  
구비서류를 미제출할 경우에는 고의·과실에 상관없이 해당자의  
시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수 있으며, 그에 따른  
책임과 불이익은 응시자 본인에게 귀속되니 반드시 기한(2025.  
12. 30.(화) 17:00) 내에 제출하시기 바랍니다.

- ❖ 증명서류 접수 부서와 우편 취급 부서가 상이하여 교육청에 등기(우편)서류가  
도착하여도 증명서류 접수 부서에서 바로 확인할 수 없음
- ☞ 등기/소포 배송조회 서비스(<http://service.epost.go.kr/iservice>)를 통해 제출자가 직접 확인
- ❖ 접수 부서에서 서류 확인 후 보완·수정이 필요할 경우 개별 연락 예정

## Ⅱ 제2차 시험 일시·장소 및 응시자 유의사항 등

1. 응시대상: 2026학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·사서·  
전문상담·영양특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자
2. 시험장소 ☞ [붙임 10] 참조

시험일	시험명	시험 과목	시험장소
2026. 1. 14.(수)	실기·실험평가	물리, 화학, 생물, 지구과학	세종과학예술영재학교
		체육	해밀중학교, 한솔수영장
2026. 1. 20.(화)	수업실연*	교수 교과 과목 (비교수 교과 과목 제외)	양지중학교
2026. 1. 21.(수)	교직적성 심층면접	선발 예정 전 과목	

\* 수업실연 평가 시 ‘교수·학습지도안’은 별도로 작성하지 않음(평가 없음)

- ※ 시험실은 시험 당일 시험장에서 확인할 수 있으며, 시험실 입실은 07:30부터 가능
- ※ 시험실 입실이 늦어 관리번호를 받지 못하면 시험 응시를 못할 수 있으므로 응시자는 반드시 시험실 입실 완료 시간(08:30)을 준수하여 주시기 바람
- ※ 시험 운영상황에 따라 부득이한 경우 위 시험 일정과 장소는 변경될 수 있으며, 변경 시  
우리 교육청 누리집에 공고할 예정이므로 시험 전까지 수시로 고시·공고란을 확인하시기 바람

3. 시험일별 일정 ✓시험 진행 일정은 당일 시험 운영상황에 따라 변경될 수 있음  
가. 실기·실험 평가【2026. 1. 14.(수)】

시험과목	일 정	내 용	비 고
체 육	08:30 ~ 09:00	▶ 시험 진행사항 및 유의사항 안내 ▶ 관리번호 추첨, 평가 준비	※ 중식시간 운영 여부는 시험 운영상황에 따라 변경될 수 있음
	09:00 ~	▶ 실기평가	
물 리 화 학 생 물 지 구 과 학	08:30 ~ 09:00	▶ 시험 진행사항 및 유의사항 안내 ▶ 관리번호 추첨	※ 별도 중식시간 없음
	09:00 ~ 09:20	▶ 실험준비물 확인 및 문제지 등 배부	
	09:20 ~ 11:00	▶ 실험평가	

※ 시험 세부일정은 시험 운영상황에 따라 변경될 수 있음(시험 당일 안내 예정)

나. 수업실연【2026. 1. 20.(화)】

시험 과목	일 정	내 용	비 고
수업실연 (교수 교과 과목)	08:30 ~ 09:00	▶ 유의사항 안내 ▶ 관리번호 추첨	
	09:00 ~ 12:00	▶ 수업실연	▪ 대기 ▶ 구상(20분) ▶ 평가(20분) ▪ 외국어 과목은 해당 외국어로 실시 ▪ 수업실연 문제지 제공
	12:00 ~ 13:00	▶ 중식	▪ (필요 시) 도시락 지참 ※ 외부 출입 및 외부 도시락 반입 불가
	13:00 ~	▶ 수업실연	

※ 중식시간 운영 여부 및 세부일정은 시험 운영상황에 따라 변경될 수 있음(시험 당일 안내 예정)

다. 교직적성 심층면접【2026. 1. 21.(수)】

시험 과목	일 정	내 용	비 고
교직적성 심층면접 (전 과목)	08:30 ~ 09:00	▶ 유의사항 안내 ▶ 관리번호 추첨	
	09:00 ~	▶ 교직적성 심층면접	▪ 대기 ▶ 구상(10분) ▶ 평가(10분) ▪ 외국어 과목은 일정 부분을 해당 외국어로 실시
	12:00 ~ 13:00	▶ 중식	▪ (필요 시) 도시락 지참 ※ 외부 출입 및 외부 도시락 반입 불가
	13:00 ~	▶ 교직적성 심층면접	

※ 중식시간 운영 여부 및 세부일정은 시험 운영상황에 따라 변경될 수 있음(시험 당일 안내 예정)

#### 4. 과목별 출제 범위 및 배점

시험과목	출제 범위 및 내용	배 점			비 고	
		일반 교과	실기 실험 교과	비교수 교과		
실기·실험 평가	과목별 출제 범위 및 내용	-	30	-	체육, 과학교과	
	과목					출제 범위 및 내용
	체육					<div>수영</div> <div>- 자유형(25m × 2), 평영(25m × 2)</div> <div>육상</div> <div>- 허들(출발, 발구르기, 공중자세, 착지, 인터벌 달리기, 피니시 등)</div> <div>- 높이뛰기(도움닫기, 발구르기, 공중 동작, 착지 등) 중 1개 종목 선정</div> <div>체조</div> <div>- 맨손체조(청소년체조, 새천년건강체조 등)</div> <div>- 마루운동(구르기, 돌기, 물구나무서기 등)</div> <div>- 뒹uml(다리벌려뛰기, 누워뛰기, V 뛰기, 손짚고 앞돌기 등) 중 1개 종목 선정</div> <div>단체</div> <div>- 축구(리프팅, 드리블, 슈트 등)</div> <div>- 농구(드리블, 피벗, 슈트 등)</div> <div>- 배구(서브, 패스, 스파이크 등) 중 1개 종목 선정</div> <div>개인</div> <div>- 배드민턴(서브, 하이클리어, 드롭, 스매시 등)</div> <div>- 탁구(스트로크, 쇼트, 커트, 스매싱, 드라이브 등) 중 1개 종목 선정</div> <div>교육청에서 시험 당일 지정</div>
과학 교과	전공별 해당 교과에 대한 탐구주제 수행 능력 평가					
수업실연	<div>교사로서의 의사소통 능력과 학습지도 능력</div> <div>※ 외국어 과목은 해당 외국어로 실시</div>	50	20	-	비교수 교과* 제외	
교직적성 심층면접	<div>교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양 등</div> <div>※ 외국어 과목은 일정 부분을 해당 외국어로 실시</div>	50	50	100	전 교과	
합계(배점)		100	100	100		

\* 비교수 교과: 보건, 사서, 전문상담, 영양

## 5. 제2차 시험 응시자 수험표 출력

가. 응시자는 반드시 제2차 시험용 수험표를 출력하여 시험 당일 지참하여야 함(제1차 시험 시험장 및 시험실과 상이함)

※ 수험표는 컬러로 출력하여야 하며 이면지에 출력하거나, 수험표에 기록할 수 없음

나. 출력장소: 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)

다. 출력기간: 2025. 12. 26.(금) 10:00 ~ 2026. 1. 21.(수) 18:00

## 6. 개인 준비물

❖ 응시자가 준비물을 챙기지 않아 발생하는 문제에 대한 책임은 모두 응시자 본인에게 있음

### 가. 실기·실험평가

구 분	준 비 물
실기·실험평가 과 목 공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호를 확인할 수 있는 여권·장애인등록증 중 하나)</li> <li>○ 생수, (필요 시) 간식·도시락</li> <li>※ 시험 종료 전 외부 출입, 외부 도시락 반입 불가</li> </ul>
체 육	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운동복* 및 운동화(종목별 운동화 착용 가능), 수영복(수영모, 수영 착용), 라켓(지참 가능)</li> <li>* 기관(특정 대학)명, 본인 성명 등 특정 표시 있는 운동복(응시 복장) 착용 불가</li> <li>※ 평가 중 안전사고 예방을 위해 응시자 각자 사전에 충분한 준비·정리 운동을 하여야 함</li> </ul>
물 리, 화 학 생물, 지구과학	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지워지거나 번지지 않는 흑색 필기구(연필, 사인펜 제외)</li> </ul>

### 나. 수업실연 및 교직적성 심층면접

구 분	준 비 물
과 목 공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호를 확인할 수 있는 여권·장애인등록증 중 하나), 실내화, 필기구</li> <li>○ 생수, (필요 시) 간식·도시락</li> <li>※ 시험 종료 전 외부 출입, 외부 도시락 반입 불가</li> </ul>

## 7. 장애인 편의제공 신청안내

- 제2차 시험 응시에 특별한 편의제공이 필요한 장애인 응시자는 제1차 시험 합격자 서류 제출 시 [붙임 4]의 장애인편의제공 신청서(편의제공 내용과 사유 등 기재) 및 증빙서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ [붙임 5]의 장애 유형별 제2차 시험 편의 제공 내용 참조

※ 장애인 편의제공 신청을 하고자 하는 경우 제1차 시험 합격자 서류와 함께 [붙임 4] 장애인 편의제공 신청서와 증빙서류 제출(서류 제출 기간 및 방법 동일)

가. 제출기간: 2025. 12. 29.(월) 10:00 ~ 12. 30.(화) 17:00

※ 제출기간 중 평일 점심시간(12:00~13:00), 토요일·일요일은 접수 불가

나. 제출방법: 방문 또는 등기우편 제출

※ 대리인 제출이 가능하며 [붙임2] 위임장과 제1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참

※ 등기우편 제출 시 마감일(2025. 12. 30.) 소인까지만 유효함

다. 제출서류

1) 장애인 편의제공 신청서(반드시 제출)

2) 장애인증명서 및 의사진단서(제1차 시험 원서접수 시 미제출자에 한함)

## Ⅲ 최종 합격자 발표

1. 일시: 2026. 2. 5.(목) 10:00

2. 장소: 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)

3. 조회 기간: 2026. 2. 5.(목) 10:00 ~ 2. 12.(목) 18:00

※ 개별 통지하지 않으며, 유선으로 합격 여부 및 성적 확인 불가

4. 공개 범위: 응시자 본인의 성적

❖ 개인별 순위와 합격 인원 2명 이하 과목의 합격선은 공개하지 않음

❖ 각 시험 단계별, 과목별 미응시(결시)한 사람은 합격자 사정에서 제외하므로 성적 확인을 할 수 없음

5. 최종 합격자 제출서류, 등록 일정 및 성적 조회, 답안지 열람 방법 등은 최종 합격자 공고 시 안내 예정



## IV 기타 안내사항

1. 그 밖의 임용시험 관련 사항은 「2026학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고」(제2025-305호, 2025. 10. 1.)를 참고하시기 바랍니다.
2. 상기 내용은 우리 교육청의 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며, 그 밖의 공고되지 않은 사항은 우리 교육청의 결정에 따라야 합니다.
3. 본 공고와 관련하여 추가 또는 변경 공고를 하는 경우 세종특별자치시교육청 누리집을 통하여 공고할 예정이니 시험 전일 반드시 고시·공고란을 확인하시기 바랍니다.
4. 공고문 외의 궁금한 사항은 세종특별자치시교육청 교원인사과 (☎ 044-320-2332)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표 1부.
  2. 제1차 시험 합격자 증빙서류 대리 제출용 위임장 1부.
  3. 제1차 시험 합격자 서류 제출 장소 안내 1부.
  4. 장애인 편의 제공 신청서 1부.
  5. 장애 유형별 제2차 시험 편의 제공 내용 1부.
  6. 일반 응시자 유의사항 1부
  7. 실기·실험평가 응시자 유의사항 1부.
  8. 수업실연 응시자 유의사항 1부.
  9. 교직적성 심층면접 응시자 유의사항 1부. 끝.
  10. 시험장 안내 각 1부.

【붙임 1】 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

2026학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험

## 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

### ■ 인적 사항

응시과목		수험번호		성명	(서명 또는 인)
------	--	------	--	----	-----------

### ■ 제출 서류

제출 대상		제출 여부 (제출 시 ○표)	제출 서류
1. 공통	졸업자		○ 교원자격증(사본) 1부
	교원자격증 취득예정자		○ 교사(원)자격(증)취득예정증명서(원본) 1부 ※ 2026년 2월말 졸업예정자 ※ 단, 최종 합격 후 2026년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출해야 함
2. 병역의무 이행자	병역필로 표기한 자		○ 주민등록표 초본(병역사항 포함)
	병역 복무 중인 전역 예정자		○ 전역 예정증명서 또는 전역 예정일이 기재된 복무확인서(원본) 1부 ※ 원서 접수 마감일(2025.10.17.) 기준 6개월 이내에 전역(복무 만료) 예정인 자
3. 장애인 편의 제공 신청자			○ 장애인 편의 제공 신청서(제2차 시험용) ※ 【붙임 4】 서식 ○ 장애인 증명서류, 의사 진단서(해당자) 등 장애인 편의 제공 신청 붙임 서류
4. 개명한 자			○ 주민등록표 초본

## 【붙임 2】 제1차 시험 합격자 증빙서류 대리 제출용 위임장

■ 「어디서나 교육민원처리제 운영지침」 [별지5 서식] (준용)

### 위임장

위임 내용	2026학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 <b>제1차 시험 합격자 증빙서류 대리 제출</b>	
위임받는 사람 (대리 접수자)	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	
	연락처(핸드폰/전화번호)	위임하는 사람과의 관계
위임하는 사람 (제1차 시험 합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(핸드폰/전화번호)	

위와 같이 2026학년도 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 증빙서류 대리 제출을 위임합니다.

2025년    월    일

위임하는 사람 (서명 또는 인)

세종특별자치시교육감 귀하

※ 위임하는 사람(제1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리 접수자) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 거짓으로 위임장을 작성 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조의 규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]

### 【붙임 3】 제1차 합격자 증빙서류 제출 장소 안내

## 제1차 시험 합격자 서류 제출 장소 안내

■ **제출장소:** 세종특별자치시교육청 3층 소규모화상회의실

※ 세종특별자치시 한누리대로 2154(☎ 044-320-2332, 2326~7)



○ 대중교통 안내

출발지	찾아오시는 길
세종고속시의버스터미널 (약 20분)	B0, B1, B4, B5, B7, 601, 991번 승차 ➡ 세종시청, 시의회, 교육청 하차 ➡ (도보 4분) ➡ 세종특별자치시교육청 도착
오송역 (약 1시간)	B1, B3, B4번 승차 ➡ 세종시청, 시의회, 교육청 하차 ➡ (도보 4분) ➡ 세종특별자치시교육청 도착
조치원역 (약 50분)	801번 승차 ➡ B1, B7번 도담동(도람마을) 환승 ➡ 세종시청, 시의회, 교육청 하차 ➡ (도보 4분) ➡ 세종특별자치시교육청 도착

※ 버스노선은 세종특별자치시 교통정보시스템 누리집(bis.sejong.go.kr)에서 확인 가능

**【붙임 4】 제2차 시험용(수업실연, 교직적성 심층면접) 장애인 편의 제공 신청서**

2026학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험

## 장애인 편의 제공 신청서

■ 인적 사항

응시 과 목		수험 번 호	
성 명		전 화 번 호	휴대전화: 자택:

■ 장애(상이)유형 및 정도, 편의 제공 신청 사항(해당하는 장애 유형 옆에 장애 정도를 기재)

장애 유형		장애 정도	
편의 제공 신청 내용			

※ 공고문을 참고하여 장애유형 및 정도별로 제2차 시험(수업실연·교직적성 심층면접)에 신청 가능한 사항만 필요한 편의 제공을 신청해야 함

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 장애인으로서 편의 제공을 위와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 교육청에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

붙임 1. 장애인 증명 서류[장애인등록증(복지카드), 장애인증명서, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재)] 사본 1부(단, 제1차 시험 시, 미제출자에 한함)

2. 의사 진단서[편의 제공 신청 시 의사 진단서 제출 해당자] 1부.

※ [붙임 1, 2] 서류는 응시원서 접수 생산 시 스캔하여 제출하지 않았거나 기 제출 서류에 변동이 있는 경우에만 제출

2025. . .

신청인 :

(서명 또는 인)

세종특별자치시교육감 귀하

**【붙임 5】 장애 유형별 제2차 시험(수업실연, 교직적성 심층면접) 편의 제공 내용**

**장애 유형별 제2차 시험(수업실연 및 교직적성 심층면접) 편의 제공 내용**

장애 유형 및 정도			편의 제공 내용	비고
지체 장애	상지	- 장애 정도가 심한 자/ 심하지 않은 자	- 장애 특성을 평가위원에게 사전 알림 - 전담 도우미 지원 - 자료 작성용 컴퓨터 제공 - 관련 서식 확대 제공 - 보조공학기기 지참 허용	기존 1~6급
	하지	- 장애 정도가 심한 자/ 심하지 않은 자	- 장애 특성을 평가위원에게 사전 알림 - 전담 도우미 지원 - 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	기존 1~6급
뇌병변 장애	- 공통		- 장애 특성을 평가위원에게 사전 알림 - 전담 도우미 지원 - 자료 작성용 컴퓨터 제공 - 관련 서식 확대 제공 - 보조공학기기 지참 허용 - 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	
	- 장애 정도가 심한 자		- 평가 시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	- 장애 정도가 심하지 않은 자		- 공통 편의 제공 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각 장애	- 공통		- 장애 특성을 평가위원에게 사전 알림 - 전담 도우미 지원 - 자료작성용 컴퓨터 제공 - 관련 서식 확대 제공 - 보조공학기기 지참 허용	
	- 점자 사용이 필요한 자		- 관련 서식 점자 지원 - 음성 지원 컴퓨터	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	- 점자 사용이 필요하지 않은 자		- 공통 편의 제공 내용만 신청 가능	
청각 장애	- 장애 정도가 심한 자/ 심하지 않은 자		- 평가 시간 1.5배 연장 - 장애 특성을 평가위원에게 사전 알림 - 의사전달 보조요원(수화통역사 등) - 필답면접, 의사전달용 컴퓨터 - 보조공학기기 지참 허용	

※ 제2차 시험 편의 제공은 제1차 시험 합격자만 장애 유형별로 편의 제공 신청이 가능하며, 장애인 편의 제공 신청서(제2차 시험용)[붙임 4 서식], 증빙 서류[장애인 증명서, 의사 진단서]를 제출해야 함

※ 응시원서 접수 시 스캔하여 제출한 증빙 서류에 변동이 없는 경우 기 제출한 증빙 서류로 갈음함

## 〈참고〉 의사 진단(소견)서 발급 시 유의 사항

- 발급 기관: 「의료법」 제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)
  - 반드시 건강보험심사평가원 누리집(<https://www.hira.or.kr/>)의 [병원·약국 찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급해야 하며 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함
  - 의사 진단서가 아닌 입원·통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙 서류로 불인정
  - 임신부는 「의료법」 제3조에 따른 의원급 의료기관이나 병원급 의료기관에서 발급한 의사 진단(소견)서도 인정함
  - ※ 의사소견서는 임신부에 한함
- 발급 일자: 해당 시험 응시원서 접수 마감일 기준 2년 이내 발급(원본)
  - ※ 이번 시험의 경우 2023. 10. 18.(수) 이후에 발급된 의사 진단(소견)서
- 의사 진단(소견)서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용(하단 설명 및 예시 참고)
  - < 의사 진단(소견)서 포함되어야 할 내용 >

- ① 장애 유형 및 정도에 대한 구체적 진술(하단 예시표 표시 내용 ①)
- ② 장애로 인한 시험 응시 시 불편 사항(하단 예시표 표시 내용 ②)
- ③ 제공받고자 하는 편의 제공 항목에 대한 필요성 인정 여부(하단 예시표 표시 내용 ③)

※ 임신부의 경우에는 임신주수, 편의 제공 내용과 그 필요성이 모두 기재되어야 함

- 장애 유형 및 정도에 따른 편의 제공 신청 가능 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

예시) 점자 문제지, 시험 시간 연장, 음성 지원 컴퓨터를 신청할 경우  
▷ “점자 문제지 및 시험 시간 연장, 음성 지원 컴퓨터가 필요하다고 인정됩니다.”

### < 의사 진단(소견)서 발급 내용 예시 >

장애 유형 · 정도		발급 내용 예시
시각 장애	장애 정도가 심한 자	<p>상기인은</p> <p>① 시각장애 <b>정도가 심하며</b> 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로</p> <p>② 시험 시 문제 판독에 점자 자료가 요구되는 자로서,</p> <p>③ 점자 문제지, 시험 시간 연장, 음성 지원 컴퓨터가 필요하다고 인정됩니다.</p>
	장애 정도가 심하지 않는 자	<p>상기인은</p> <p>① 시각장애 <b>정도가 심하지 않으나</b> 나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정시력이 0.3 이하에 해당하는 자로서,</p> <p>② 시각장애로 인해 시험 시 문제 판독이나 일반 답안지 작성에 어려움이 있어</p> <p>③ 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.</p>
뇌병변 장애	장애 정도가 심하지 않는 자	<p>상기인은</p> <p>① 뇌병변장애 <b>정도가 심하지 않으나</b> 상지의 수의적 근육조절능력이 손상된 자로서</p> <p>② 손, 목의 운동장애로 인해 시험 시 필기속도가 느리고 미세한 글씨 쓰기 및 답안 마킹에 어려움이 있어</p> <p>③ 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.</p>

장애 유형 · 정도	발급 내용 예시
임신부	<p>상기인은</p> <p>① 임신 00주, 필기시험 및 면접시험 예정일 이후에 출산이 예정된 산모로서,</p> <p>② 자궁의 확대로 인한 방광 압박으로 인해 요의를 참기 힘들고 이로 인해 정상적인 시험 응시에 어려움이 있어</p> <p>③ 시험 중 화장실 이용 및 책상 높낮이 조절이 필요하다고 인정됩니다.</p>
과민성 대장 · 방광증후군 환자	<p>상기인은</p> <p>① 신경성 방광의 기능장애로 약물치료를 지속적으로 받는 환자로,</p> <p>② 빈뇨, 절박뇨 증상으로 시험 도중 긴장하면 빈뇨, 절박뇨 증상이 나타남으로 인해 요의를 참기 힘들고 이로 인해 정상적인 시험 응시에 어려움이 있어</p> <p>③ 시험 중 화장실 이용 및 좌석 간격 조정이 필요하다고 인정됩니다.</p>

### 〈참고〉 제2차 시험 시간연장

시험 과목	대상	시험시간	
		일반 응시자	1.5배 연장자
수업실연	- 뇌병변장애 (장애 정도가 심한 자) - 청각장애	구상 20분 평가 20분	구상 20분 평가 30분
교직적성 심층면접		구상 10분 평가 10분	구상 10분 평가 15분

※ 제2차 시험의 시험시간 연장은 평가시간만 연장함



## **일반 응시자 유의사항**

1. 응시자는 시험 당일 **수험표와 신분증**을 반드시 지참하여야 합니다.
  - ※ **신분증(모바일 신분증은 사용 불가)**: 주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 있는 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드
  - ※ **시험 당일 수험표 미지참자**: 시험 시작 40분 전까지 신분증을 지참하고 시험본부에서 재교부 받아야 함
  - ※ **원서접수 후 개명자**는 본인의 개명사실을 증명할 수 있는 증빙서류(주민등록초본 또는 법원 판결문)를 시험실 감독관에게 제출하여야 함
2. 수험표는 반드시 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)에서 **제2차 시험용 수험표를 컬러로 출력**해야 합니다.
3. 응시자는 시험 당일 **08:30까지** 배정된 시험실에 입실하여 지정 좌석에 앉아 대기하여야 합니다(시험 당일 시험장에 게시된 시험장 배치도 및 시험실 응시자 좌석표 참조). 시험 시작(09:00) 후에는 시험실에 입실할 수 없으니 **시험장 위치와 교통편을 미리 확인하여 시간 내에 도착**하시기 바랍니다.
  - ※ **지참물**: 수험표, 신분증, 필기도구, 실내화, (필요 시) 생수, 간식·도시락
4. 응시자는 개인 실내화를 준비해 시험장 내 **모든 시험실에서 실내화**를 신어야 합니다.
5. 시험 시작 전 **수험표와 신분증**을 책상 우측 상단에 놓아야 하며, 감독위원이 **응시자 본인 확인** 시 협조해야 합니다.
6. 대기실에서는 휴대전화, 블루투스기기, 이어폰, 스마트워치(밴드), 스마트센서, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, 휴대용 미디어 플레이어(PMP), 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자시계, 전자계산기, 라디오, 전자담배 등 **모든 통신·전자기기의 소지(반입) 및 사용이 불가**합니다.
  - 감독위원의 통신·전자기기 수거 시 제출하지 않고 시험장 내에서 사용하거나 소지한 경우 부정행위로 처리될 수 있습니다.
7. 대기실에는 시계가 비치되어 있지 않으니 **시간관리를 위해 필요한 경우 아날로그 손목시계(바늘시계)**를 지참하시기 바랍니다(전자시계, 탁상시계, 휴대전화 등 지참 불가).
  - 아날로그 손목시계를 사용하는 경우 감독위원이 안내하는 시간과 혼동하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
  - ※ 대기실에는 일반 시계가 없으며, 구상실·평가실에는 계측용 시계가 있음
8. 제2차 시험은 **응시자가 직접 뽑은 관리번호 순으로** 진행합니다.
9. **관리번호 명찰은** **항시** 착용하여야 하며(대기시간, 휴식시간, 화장실 사용시간 포함) 화장실은 감독위원 인솔 하에 한 번에 1명씩만 사용할 수 있습니다.
  - ※ **화장실 출입** 시 감독위원이 금속탐지기로 통신·전자기기 소지 여부를 조사함
  - ※ **화장실 사용**은 대기실에서만 가능하며, 화장실 사용 등으로 구상실 및 평가실에 해당 순서에 들어가지 못하거나 늦게 들어가도 추가 시간을 주지 않음
10. 응시자는 평가실에서 **관리번호 외 본인 이름, 수험번호, 특정 대학 명칭 등 인적 사항과 관련한 말을 절대 할 수 없으며**, 이를 위반할 경우 불이익을 받거나 부정행위로 처리될 수 있습니다.
  - ※ **제복(특정 학교명, 본인 성명 등 특정 표식이 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등 착용 불가**

11. 시험이 끝나기 전에는 퇴실할 수 없으며, 퇴실한 경우 시험실에 재입실할 수 없습니다.
12. 시험이 모두 끝나기 전까지 시험장 밖을 나갈 수 없으니 필수 시 생수(음료), 간식·도시락 등을 준비하시기 바라며, 생수(음료) 및 간식 등은 대기실 응시자 본인 좌석에서 섭취하여야 합니다(섭취 시 다른 응시자와의 대화 불가).

※ 시험장 전체는 금연구역이므로 흡연 불가

13. 대기시간 및 휴식시간에 서적이나 자료를 열람할 수 있으나, 전자사전이나 전자책 열람은 불가합니다.
14. 대기실에서는 본인 지정 좌석에서만 대기하여야 하고, 다른 응시자와의 대화 하거나 다른 시험실 출입을 할 수 없습니다.
15. 시험 종료 후 평가실 퇴실 시 관리번호 명찰, 문제지, 답안지를 모두 제출해야 합니다.

※ 문제지를 제출하지 않거나 낱장을 뜯어 가면 부정행위로 처리될 수 있음

16. 응시자는 응시자 유의사항과 감독위원 전달사항을 반드시 준수해야 하며, 이를 따르지 않아 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
17. 임용시험 부정행위 유형과 유형별 제재는 아래와 같습니다.

#### ☐ 당해 시험 정지 또는 무효 및 5년간 시험 응시 자격 정지

○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2 (부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 따른 시험의 응시자격을 정지함

1. 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통 하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역사항, 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명(증명)서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

#### ☐ 당해 시험 정지 또는 무효

○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

1. 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위
2. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
3. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
  - 감독위원의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  - 시험실에 소지(반입)금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독위원 수거 시 이를 제출하지 않고 소지하는 행위

※ 가방 속 및 시험실 내 감독위원이 지정한 장소가 아닌 임의 장소에 소지(반입) 금지 물품을 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독위원 수거가 끝난 후 시험실에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 제출하여야 함

#### ※ 소지(반입) 금지 물품

휴대전화, 블루투스기기, 이어폰, 스마트워치(밴드)·스마트센서, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털카메라, MP3, 휴대용미디어플레이어(PMP), 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자시계, 전자계산기, 라디오, 전자담배, 보조배터리 등 모든 통신기기 및 전자기기

※ 감독위원은 금속탐지기를 이용하여 소지(반입) 금지 물품을 확인할 수 있음

4. 감독위원의 지시에 불응하는 행위

## 실기·실험평가 응시자 유의사항

1. 응시자 준비물: 수험표, 신분증, 과목별 준비물, 실내화, (필요 시) 물·간식, 도시락 등
2. 응시자는 평가 시작 전 대기실에서 관리번호를 추첨하고, 관리번호 대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 적은 후 관리번호 명찰을 왼쪽 가슴에 패용합니다.  
※ 관리번호 명찰은 시험 종료 후 문제지와 함께 제출해야 함
3. 평가 도중 수시로 응시자 본인 여부를 확인하니, 응시자는 조에서 이탈하거나 자리를 뜰 수 없으며, 어떠한 개별행동도 금지됩니다.
4. 모든 평가는 관리번호 순으로 진행하며, 관리번호 외에 응시자의 성명 및 인적사항 등을 말하거나 알리는 행위는 부정행위로 간주하여 즉시 퇴장 조치합니다.
5. 응시자와 평가위원 간의 접촉은 철저하게 통제되며, 응시자와 시험관계관(감독위원, 평가위원 등) 간 시험과 무관한 모든 대화도 금지됩니다.
6. 평가조별 이동 또는 대기 중에는 시험 진행에 방해가 되지 않도록 유의하여야 합니다(특히, 다른 응시자와의 접촉이나 평가내용을 알리는 어떠한 행위도 할 수 없음).
7. 시험장 내에서 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독위원, 평가위원의 지시에 따르지 않으면 즉시 퇴장 조치할 수 있습니다.
8. 체육교과 응시자들은 평가 전후로 준비운동과 정리운동을 충분히 하여 부상 등 안전사고 예방을 위해 노력하여 주시기 바랍니다.

## 수업실연 응시자 유의사항

1. 응시자 준비물: 수험표, 신분증, 실내화, 필기구, 생수, (필요 시) 간식·도시락
2. **대기실**에서는 **종이로 된 책과 자료만 열람할 수 있습니다**(전자사전, 전자책 열람 불가).
3. 대기실에서 응시자가 직접 관리번호를 뽑은 후 관리번호 대장에 본인의 관리번호와 성명을 적고 관리번호 명찰을 왼쪽 가슴에 패용합니다.
4. **관리번호 순으로 평가를 진행하며**, 응시자는 감독위원의 안내에 따라 대기실에서 구상실로 이동합니다. 이때 응시자는 관리번호 명찰을 하고, 개인 소지품은 모두 가지고 나와야 합니다(대기실에서 나온 후 재입실 불가). 필기구를 제외한 개인 소지품은 구상실 밖 복도감독 위원에게 제출해야 합니다(구상실에서는 필기구만 소지 가능).
5. **구상실**에서 감독위원이 문제지를 배부합니다(별도 연습지는 제공하지 않으며, 문제지 여백에 메모 가능). 응시자는 문제지를 받은 후 20분 이내로 구상과 수업실연 준비를 합니다(응시자가 수업실연 준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않음).
  - ※ 구상은 감독위원의 ‘시작 안내’ 및 계측위원의 ‘1회 타종’과 함께 시작하며, 이때부터 구상시간(20분)이 계측됩니다(구상 종료 2분 전: 1회 타종 → 구상 종료 시: 2회 타종).
  - ※ 문제지 배부 및 구상을 시작하면 구상시간을 정지했다가 다시 시작할 수 없음
6. 구상을 마친 응시자는 관리번호 명찰을 패용한 상태에서 문제지를 가지고 평가실로 이동하며, 문제지 외 개인 소지품(필기구 포함)은 평가실 밖(복도)의 물품 보관장소에 둡니다.
  - ※ 평가실에서는 구상형 문제지만 소지 가능(필기구 소지 불가)
7. 응시자는 **평가실에 들어가면 지정된 자리(칠판 앞 중앙)에서 “관리번호 ○번입니다”**라고 한 후, 평가위원의 ‘시작 안내’에 따라 20분 내로 수업실연을 합니다.
  - ※ 관리번호 외 본인의 수험번호·성명 등 인적 사항에 대한 언급은 절대 할 수 없으며, 이를 고의로 위반하면 부정행위로 처리될 수 있습니다.
  - ※ 평가는 평가위원의 ‘시작 안내’ 및 계측위원의 ‘1회 타종’과 함께 시작하며 이때부터 평가시간(20분)이 계측됩니다(평가 종료 2분 전: 1회 타종 → 평가 종료 시: 2회 타종).
    - 응시자는 수업실연이 끝나면 종료 표시(예: “이상입니다”)를 합니다.
8. 수업실연이 끝나면 문제지와 관리번호 명찰을 감독위원에게 제출(문제지 낱장을 뜯어가거나 제출하지 않을 경우 부정행위로 처리할 수 있음)한 후 퇴실합니다. 퇴실한 응시자는 대기 중인 응시자와 일절 대화를 할 수 없으며, 개인 소지품을 받은 즉시 다른 응시자의 시험에 방해되지 않도록 시험장 밖으로 퇴장해야 합니다.
  - ※ 평가실을 퇴실한 응시자는 1층 퇴실자 화장실을 이용해야 하며, 현관 밖에서 다른 응시자나 보호자를 기다릴 수 없음
9. 이동 순서 및 평가실에서의 응시자 유의사항

**대기실**(관리번호 추첨 및 대기) → **구상실** 입실 → 문제지 배부 → 구상(20분) → **평가실** 입실 → 지정 위치(칠판 앞 중앙)에서 관리번호 확인(“관리번호 00번입니다”) → 수업실연(20분) → 평가실 퇴실(관리번호 명찰 및 문제지 제출) → 귀가

  - 평가실에서 수업실연을 할 때 구상실에서 받은 문제지를 볼 수 있습니다.
  - 수업실연 시 보드마카를 사용하여 판서를 할 수 있으나 그 외의 수업도구는 사용할 수 없습니다.
    - ※ 칠판에 판서를 한 경우 다음 응시자를 위해 평가 종료 후 칠판을 지우고 나가야 함
  - 수업실연 종료 타종이 울리기 전 수업실연을 모두 마친 응시자는 본인이 퇴실을 희망할 경우 퇴실할 수 있습니다.
  - 수업실연 종료 타종이 울릴 때까지 수업실연을 마치지 못하였더라도 종료 타종이 울리면 즉시 수업실연을 끝내고 퇴실하여야 합니다.
  - 시험 종료 후 퇴실 시 반드시 문제지, 관리번호 명찰을 제출하여야 합니다.

## 교직적성 심층면접 응시자 유의사항

1. 응시자 준비물: 수험표, 신분증, 실내화, 필기구, 생수, (필요 시) 간식·도시락
2. **대기실**에서 종이로 된 서적과 자료만 열람할 수 있습니다(전자사전·전자책 열람 불가).
3. 대기실에서 응시자가 직접 관리번호를 뽑은 후 관리번호 대장에 본인의 관리번호와 성명을 적고 관리번호 명찰을 왼쪽 가슴에 패용합니다.
4. 관리번호 순으로 평가를 진행하며, 응시자는 감독위원의 안내에 따라 대기실에서 구상실로 이동합니다. 이때 응시자는 관리번호 명찰을 패용하고, 개인 소지품은 모두 가지고 나와야 합니다(대기실에서 나온 후 재입실 불가). 필기구를 제외한 개인 소지품은 구상실 밖 복도 감독위원에게 제출해야 합니다(구상실에서는 필기구만 소지 가능).
5. **구상실**에서 감독위원이 구상형 문제지를 배부(즉답형 문제지는 평가실에서 배부)합니다(별도 연습지는 제공하지 않으며, 문제지 여백에 메모 가능). 응시자는 문제지를 받은 후 10분 이내로 구상과 교직적성 심층면접 준비를 합니다(응시자가 교직적성 심층면접 준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않음).
  - ※ 구상은 감독위원의 ‘시작 안내’ 및 계측위원의 ‘1회 타종’과 함께 시작하며, 이때부터 구상시간(10분)을 계측합니다(구상 종료 2분 전: 1회 타종 → 구상 종료 시: 2회 타종).
  - ※ 문제지 배부 및 구상을 시작하면 구상시간을 정지했다가 다시 시작할 수 없음
6. 구상을 마친 응시자는 관리번호 명찰을 패용한 상태에서 문제지를 가지고 평가실로 이동하며, 문제지 외 개인 소지품은 평가실 밖(복도)의 물품 보관장소에 놓습니다.
  - ※ 평가실에서는 구상형 문제지만 소지 가능(필기구 소지 불가)
7. 응시자는 **평가실**에 들어가면 지정 자리 앞에서 “관리번호 ○번입니다” 라고 한 후, 지정된 좌석에 착석합니다. 평가위원의 ‘시작 안내’에 따라 10분 내로 교직적성 심층면접을 합니다.
  - ※ 관리번호 외 본인의 수험번호·성명 등 인적사항에 대한 언급은 절대 할 수 없으며, 이를 고의로 위반하면 부정행위로 처리될 수 있습니다.
  - ※ 평가는 평가위원의 ‘시작 안내’ 및 계측위원의 ‘1회 타종’과 함께 시작하며 이때부터 평가시간(10분)이 계측됩니다(평가 종료 2분 전: 1회 타종 → 평가 종료 시: 2회 타종).
  - 응시자는 문항별 답변 후 종료를 표시(예: 1번 문항 답변이 끝나면 “이상입니다” → 2번 문항 답변 등) 합니다.
8. 교직적성 심층면접이 끝나면 문제지와 관리번호 명찰을 감독위원에게 제출(문제지 낱장을 뜯어가거나 제출하지 않으면 부정행위로 처리할 수 있음)한 후 퇴실합니다. 퇴실한 응시자는 대기 중인 응시자와 대화를 일절 할 수 없으며, 개인 소지품을 받은 즉시 다른 응시자의 시험에 방해되지 않도록 시험장 밖으로 퇴장하여야 합니다.
  - ※ 평가실을 퇴실한 응시자는 1층 퇴실자 화장실을 이용해야 하며, 현관 밖에서 다른 응시자나 보호자를 기다릴 수 없음
9. 이동 순서 및 평가실에서의 응시자 유의사항

대기실(관리번호 추첨 및 대기) → 구상실 입실 → 구상형 문제지 배부 → 구상(10분) → 평가실 입실 → 관리번호 확인(“관리번호 ○번입니다”) 후 지정 좌석에 착석 → 심층면접(10분)(구상형 문제에 대한 답변 후 평가실 응시자 좌석에 비치된 즉답형 문제에 대하여 답변) → 평가실 퇴실(관리번호 명찰 및 문제지 제출) → 귀가  
※ 교직적성 심층면접 문제: 4문항(구상형, 즉답형)

- 구상형 문제는 구상실에서 문제지를 받아 구상 후 평가실에서 답변합니다.
- 즉답형 문제는 평가실에서 문제지를 배부하며, 별도 구상시간이 없으며, 문제지에 메모를 할 수 없습니다.
- 문제에 대한 답변은 1번 문항부터 순서대로 답변하여야 하며, 문제는 읽지 않고, 문항번호만 말한 후 답변하며, 각 문항에 대한 답변이 끝나면 종료 표시(“이상입니다”)를 합니다.
  - 예: “1번에 대해 답변드리겠습니다” → (1번 답변 종료 시) → “이상입니다” → 다음 문항에 대해 답변
- 즉답형을 포함한 전체 답변시간은 10분을 초과할 수 없으므로 문항별 답변시간을 적절히 배분해야 합니다. 시간관리(안배)에 대한 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.



## 【붙임 10】 시험장 약도 및 교통편

# 실험평가(과학) 시험장 약도 및 교통편 안내

■ 시험장: 세종과학예술영재학교(세종특별자치시 달빛1로 265 ☎044-903-1000)



- 시험장 내 모든 응시자 및 보호자 차량(장애인 응시자 차량 예외)은 시험장 내 출입 및 주차가 불가하므로 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 시험장 인근 도로가 협소하고 혼잡이 예상되어 진입로 부근에서 차량을 통제할 예정이며, 시험장 내에 응시자 차량은 진입할 수 없습니다.

### ○ 대중교통 안내

출발지	찾아오시는 길
세종고속시의버스터미널 (약 35분)	B3번 승차 ➡ 801번 도담동(도람마을) 환승 ➡ <b>범지기마을 10단지 북측 하차</b> ➡ (도보 9분) ➡ 세종과학예술영재학교 도착
	B0, B2번 승차 ➡ 201번 정부세종청사 남측 환승 ➡ <b>범지기마을 10단지 북측 하차</b> ➡ (도보 9분) ➡ 세종과학예술영재학교 도착
오송역 (약 45분)	B3번 승차 ➡ 201번 도담동(도람마을) 환승 ➡ <b>범지기마을 10단지 북측 하차</b> ➡ (도보 9분) ➡ 세종과학예술영재학교 도착
	1005번 승차 ➡ <b>범지기마을 10단지 북측 하차</b> ➡ 도보 9분 ➡ 세종과학예술영재학교 도착
조치원역 (약 40분)	1005번 승차 ➡ <b>범지기마을 10단지 북측 하차</b> ➡ 도보 9분 ➡ 세종과학예술영재학교 도착
	801번 승차 ➡ <b>범지기마을 10단지 북측 하차</b> ➡ 도보 9분 ➡ 세종과학예술영재학교 도착

※ 버스노선은 세종특별자치시 교통정보시스템 누리집(bis.sejong.go.kr)에서 확인 가능

## 실기평가(체육) 시험장 약도 및 교통편 안내

■ 시험장: 해밀중학교(세종특별자치시 해밀2로 6 ☎044-902-7200)



- 시험장 내 응시자 외의 보호자 등의 차량은 시험장 내 출입 및 주차가 불가합니다(응시자 차량만 허용됨).

### ○ 대중교통 안내

출발지	찾아오시는 길
세종고속시외버스터미널 (약 30분)	B0, B1, B2, B3, B7번 승차 ➡ <b>해밀동, 산울동 하차</b> ➡ (도보 10분) ➡ 해밀중학교 도착
오송역 (약 40분)	B1, B2, B3번 승차 ➡ <b>해밀동, 산울동 하차</b> ➡ (도보 10분) ➡ 해밀중학교 도착
조치원역 (약 35분)	1005번 승차 ➡ 991번 연거리 환승 ➡ <b>해밀동, 산울동 하차</b> ➡ (도보 10분) ➡ 해밀중학교 도착
	550, 601번 승차 ➡ <b>해밀동, 산울동 하차</b> ➡ 도보 10분 ➡ 해밀중학교 도착

※ 버스노선은 세종특별자치시 교통정보시스템 누리집(bis.sejong.go.kr)에서 확인 가능

# 수업실연, 교직적성 심층면접 시험장 약도 및 교통편 안내

■ 시험장: 양지중학교(세종특별자치시 갈매로 512 ☎ 044-903-3000)



- 시험장 내 모든 응시자 및 보호자 차량(장애인 응시자 차량 예외)은 시험장 내 출입 및 주차가 불가하므로 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 시험장 인근 도로가 협소하고 혼잡이 예상되어 진입로 부근에서 차량을 통제할 예정이며, 시험장 내에 응시자 차량은 진입할 수 없습니다.

## ○ 대중교통 안내

출발지	찾아오시는 길
세종고속시외버스터미널 (약 25분)	205번 승차 ➡ <b>양지중 하차</b> ➡ (도보 1분) ➡ 양지중학교 도착 B0, B2번 승차 ➡ 52, 204, 221번 정부세종청사 북측 환승 ➡ <b>양지중(한뜰마을 1, 2단지) 하차</b> ➡ (도보 5분) ➡ 양지중학교 도착
오송역 (약 35분)	B1, B3번 승차 ➡ 271번 도담동(도람마을) 환승 ➡ <b>양지중 하차</b> ➡ (도보 1분) ➡ 양지중학교 도착
조치원역 (약 40분)	801번 승차 ➡ <b>양지중(한뜰마을1,2단지) 하차</b> ➡ 도보 5분 ➡ 양지중학교 도착 601번 승차 ➡ 271번 세종충남대병원 후문 환승 ➡ <b>양지중 하차</b> ➡ 도보 1분 ➡ 양지중학교 도착

※ 버스노선은 세종특별자치시 교통정보시스템 누리집(bis.sejong.go.kr)에서 확인 가능